

SAMÞYKKT

um meðhöndlun úrgangs í sveitarfélaginu Húnaþingi vestra.

1. gr.

Gildissvið og markmið.

Samþykkt þessi tekur til meðhöndlunar úrgangs í sveitarfélaginu Húnaþingi vestra. Húnaþing vestra sér um söfnun og aðra meðhöndlun heimilisúrgangs frá heimilum og sumarhúsum í sveitarfélaginu og sér til þess að rekin sé söfnunarstöð fyrir úrgang. Sveitarstjórn sér til þess, í samráði við heilbrigðisnefnd og framkvæmdaaðila, að íbúar fái fræðslu um flokkun og aðra meðferð úrgangs, móttöku hans og förgun, t.d. með útgáfu leiðbeininga. Markmið samþykktarinnar er:

1. Að lágmarka það sörpmagn sem fer til förgunar með því að auka endurvinnslu og endurnýtingu úrgangs.
2. Að lágmarka kostnað samfélagsins við sorphirðu, þ.m.t. sorphörgun.
3. Að kostnaður vegna úrgangs greiðist af þeim sem úrganginum veldur.

2. gr.

Fyrirkomulag sorphirðu.

Meðhöndlun úrgangs fer fram undir yfirstjórn sveitarstjórnar og er framkvæmd samþykktar þessarar háð eftirliti heilbrigðisnefndar Norðurlands vestra. Sveitarstjórn er heimilt að fela öðrum framkvæmd tiltekinna þátta vegna meðhöndlunar úrgangs, þ.m.t. hirðu úrgangs, móttöku spilliefna, brotajárns og landbúnaðarplasts. Þeir aðilar sem þetta annast skulu hafa starfsleyfi heilbrigðisnefndar Norðurlands vestra eða Umhverfisstofnunar eftir því sem við á. Förgun úrgangs skal framkvæmd undir yfirstjórn og á ábyrgð sveitarstjórnar. Sveitarstjórn er heimilt að fela öðrum að sjá um förgun og samskipti við þá aðila sem við á.

3. gr.

Íbúðarhúsnæði í þéttbýli og dreifbýli.

Sérhverjum eiganda eða umráðamanni húsnæðis (húsráðanda) í sveitarfélaginu er skylt að nota þær aðferðir og þau flát við geymslu og meðferð úrgangs sem samþykkt þessi kveður á um. Söfnun úrgangs í sveitarfélaginu fer fram í samræmi við útgefið sorphirðudagatal. Við hvert íbúðarhúsnæði (lögheimili) í sveitarfélaginu skal vera sorptunna fyrir almennan heimilisúrgang, en stakstæðir sorpgámar í fyrrum Bæjarhreppi. Allan úrgang sem að mati húsráðenda þarf að losa örar en gert er ráð fyrir samkvæmt áætlun þar um, skal húsráðandi sjálfur koma á söfnunarstöð. Húsráðandi getur beðið um að flátum sé fjölgað við heimili hans og greiðir þá aukagjald sem af fjölgun hlýst.

Húsráðendur bera ábyrgð á þeim flátum sem sveitarfélagið lætur þeim í té. Sorplátum skal koma fyrir á aðgengilegum stað og þau fest tryggilega. Gæta ber þess að auðvelt sé fyrir sorphirðumenn að losa flátin úr festingum. Húsráðendur skulu halda flátum hreinum og í góðu ástandi, hreinsa snjó frá sorplátum og halda greiðfærri leið að þeim. Æskilegt er að miðað sé við að fjarlægð frá götu eða heimreið að sorptunnu við íbúðarhús sé eigi meiri en 15 metrar.

Í sorplát fyrir almennan heimilisúrgang má aðeins setja þann úrgang sem fellur til við venjulegt heimilishald og í samræmi við leiðbeiningar um flokkun úrgangs. Óheimilt er að láta garðaúrgang, jarðvegsefni, brotajárn og annan grófan úrgang í sorplátin.

Jarðvegsefnum, þ.m.t. grjóti eða múrbroti, skal skilað á söfnunarstöð eða komið fyrir á sérmerktum losunarstöðum í samráði við forstöðumann tæknideildar. Spilliefnum og hættulegum úrgangi skal skilað á söfnunarstöð sveitarfélagsins.

4. gr.

Sumarhús og frístundahús.

Eigendum sumarhúsa og frístundahúsa er skylt að nota þær aðferðir og þau flát við meðferð úrgangs sem samþykkt þessi kveður á um. Sorpsöfnun úr sorpgámum fyrir almennan heimilisúrgang í dreifbýli er samkvæmt útgefnu sorphirðudagatali. Frágangur og umgengni við sorpgáma skal vera

samkvæmt kröfum tæknideildar Húnaþings vestra og heilbrigðisnefndar Norðurlands vestra. Öllum öðrum úrgangi en almennum heimilisúrgangi, s.s. timbri og jární, skal skila til söfnunarstöðvar.

5. gr.

Fyrirtæki, rekstraraðilar og stofnanir.

Eigendur og umráðamenn atvinnuhúsnæðis bera ábyrgð á því að með meðhöndlun úrgangs, sem hlýst af eða fylgir starfsemi þeirra, sé farið samkvæmt gildandi lögum, reglugerðum og kröfum sveitarfélagsins. Þeir bera allan kostnað sem af meðhöndlun úrgangsins hlýst. Frágangur og umgengi um ílát, svo og flutningur á úrgangi frá fyrirtækjum, skal vera í samræmi við fyrirmæli tæknideildar Húnaþings vestra og heilbrigðisnefndar. Eigendum og umráðamönnum atvinnuhúsnæðis er heimilt að semja við hvern þann sem hefur tilskilin leyfi og réttindi til flutnings á úrgangi til förgunarstaðar og skal sá aðili fara að kröfum sveitarfélagsins varðandi skráningu, vigtun og skil á upplýsingum. Staðsetning sorpílata fyrir rekstrarúrgang skal vera í samræmi við ákvarðanir tæknideildar, ákvæði byggingarreglugerðar og viðkomandi deiliskipulags.

6. gr.

Skyldur íbúa, húsráðenda, rekstraraðila og landeigenda.

Óheimilt er að skilja eftir eða geyma úrgang á víðavangi, götum, gangstéttum eða opnum svæðum í sveitarfélaginu. Sama á við um númerslausa bíla, vélar og önnur tæki.

Úrgang má einungis meðhöndla í samræmi við gildandi lög, reglugerðir og kröfur sveitarfélagsins.

Úrgang sem skilað er, skal flokka og meðhöndla eftir þeim leiðbeiningum sem sveitarfélagið hefur sett.

7. gr.

Gjaldtaka.

Sveitarstjórn skal innheimta gjald fyrir förgun úrgangs og er heimilt að innheimta gjald fyrir aðra meðhöndlun úrgangs. Gjald skal innheimta samkvæmt gjaldskrá sem sett er í samræmi við 11. gr. laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs og 5. mgr. 25. gr. laga um hollustuhætti og mengunarvarnir og að fenginni umsögn heilbrigðisnefndar. Tekið er gjaldfrjálst á móti raf- og rafeindatækjum frá heimilum og úrgangi sem fellur undir lög um úrvinnslugjald. Heimilt er að innheimta gjöld á söfnunarstöðvum fyrir móttöku og förgun úrgangs sem fellur ekki undir 1. og 3. ml. þessarar málsgreinar. Við ákvörðun gjaldsins skal miða við magn úrgangs, þ.e. stærð og fjölda sorphirðuláta, gerð úrgangs, losunartíðni, frágang úrgangs og aðra þætti sem áhrif hafa á kostnað við meðhöndlun úrgangs viðkomandi aðila. Sveitarfélagi er einnig heimilt að ákveða gjaldið sem fast gjald á hverja fasteignareiningu miðað við fjölda sorpílata og/eða þjónustustig.

Gjald fyrir förgun úrgangs frá fyrirtækjum og stofnunum er innheimt samkvæmt magni úrgangsins. Gjald má aldrei vera hærra en nemur þeim kostnaði sem fellur til í sveitarfélaginu við meðhöndlun úrgangs og tengda starfsemi, svo og við veitta þjónustu og framkvæmd eftirlits með einstökum þáttum.

8. gr.

Kvartanir.

Hafi húsráðandi fram að færa kvörtun vegna sorphirðu skal hann koma slíkri kvörtun á framfæri til forstöðumanns tæknideildar Húnaþings vestra eða framkvæmdaraðila.

9. gr.

Viðurlög.

Við brot á samþykkt þessari skal farið samkvæmt ákvæðum laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir og 50. gr. laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs.

10. gr.
Gildistaka.

Framangreind samþykkt sveitarstjórnar Húnaþings vestra staðfestist hér með samkvæmt 25. gr. laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir og laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs til þess að öðlast þegar gildi. Frá sama tíma fellur úr gildi samþykkt nr. 159/2000 um söfnun og förgun úrgangsefna í Húnaþingi vestra.

Umhverfisstjórnuneytinu, 2. júlí 2012.

F. h. r.
Sigurbjörg Sæmundsdóttir.

Íris Bjargmundsdóttir.

—————
B-deild – Útgáfud.: 17. júlí 2012