Atvinnu- og nýsköpunarsjóður - Umsókn

|  |  |
| --- | --- |
| Umsókn sendist til: Húnaþing vestra,  B.t. sveitarstjóra,  Hvammstangabraut 5,  530 Hvammstanga | Sími: 455 2400  GSM: 786 4579  Netfang: gudny@hunathing.is |

**Afhending umsóknar og fylgiskjala er á ábyrgð umsækjenda.**

**Allar umsóknir skulu sendar rafrænt, á þessu eyðublaði, fyrir kl. 16:00, á auglýstum umsóknardegi, 14. júlí 2017. Heimilt er að senda rafræn fylgiskjöl með en nauðsynlegt er að merkja þau greinilega, viðkomandi umsækjanda og umsókn. Ef óskað er eftir því að senda fylgiskjöl á pappír skulu þau póstlögð, á ofangreint heimilisfang, á auglýstum umsóknardegi (póststimpill gildir).**

**Ráðlagt er að umsækjendur óski eftir rafrænni staðfestingu á móttöku umsókna og póstleggi fylgiskjöl (ef einhver eru) í ábyrgð eða fái staðfestingu pósthúss með öðrum skriflegum hætti. Ef umsækjendur kjósa, að afhenda fylgigögn með umsókn, á skrifstofu Húnaþings vestra, skulu þeir óska eftir skriflegri staðfestingu á móttöku. Umsóknin sjálf skal þó eftir sem áður ávallt send rafrænt.**

**Ekki er unnt að skila viðbótargögnum eftir að umsóknarfresti lýkur. Umsóknir sem berast eftir umsóknarfrest koma ekki til greina, við viðkomandi úthlutun. Umsóknin og fylgiskjöl hennar skulu vera á íslensku. Vandaðar umsóknir auka möguleika á styrk.**

**1.**  
Heiti verkefnis:

Umsækjandi: Kt:

Heimilisfang: Póstnúmer:

Sími: GSM: Fax: Netfang:

Ábyrgðarmaður/verkefnisstjóri: Kt:

Aðkoma ábyrgðarmanns/verkefnisstjóra: *(Hvernig tengist ábyrgðarmaður verkefninu?):*

Reiknings- og bankanúmer:

Upphæð, sem sótt er um: Kr.

Sótt er um \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % af heildarkostnaði verkefnisins.

*Stuðningur getur verið allt að 50% af kostnaði við verkefnið.*

**2.**

Bakgrunnur og aðrar upplýsingar um umsækjanda og samstarfsaðila ef einhverjir eru

*Hér er óskað eftir stuttu yfirliti um bakgrunn umsækjanda og samstarfsaðila hans. Óskað er eftir upplýsingum um menntun, fyrri störf, núverandi rekstur, samstarf eða aðrar forsendur sem varðað geta verkefnið sem sótt er um hér.*

**2.**  
Nýnæmi verkefnisins   
*Hnitmiðuð lýsing á nýnæmi verkefnisins.*

**3.**  
Markmið og lýsing  
*Hnitmiðuð lýsing á verkefninu, markmiðum þess og leiðum að þeim.*

**4.**  
Væntingar til verkefnisins  
*Hver er ávinningur af verkefninu? Mun verkefnið skapa ný störf og þá fyrir hverja? Verða það tímabundin störf eða á ársgrundvelli? Hver er sérstaða verkefnisins og nýsköpunargildi? Skapar verkefnið nýja vöru/þjónustu eða mun það leiða til umsóknar um einkaleyfi? Mun verkefnið stuðla að útflutningi vöru/þjónustu? Snýst verkefnið um öflun nýrrar þekkingar eða þekkingaryfirfærslu , á hvaða sviðum þá, hvernig mun hún nýtast? Mun verkefnið styrkja fjárhagslega afkomu þeirra sem að því standa? Felur verkefnið í sér alþjóðlegt samstarf eða samstarf út fyrir svæðið? Mun verkefnið leiða til stofnunar fyrirtækis/fyrirtækja með einn starfsmann eða fleiri?*

**5.**

Árangursmat

*Með hvaða hætti verður lagt mat á verkefnið og árangur þess? Niðurstöður þurfa að koma fram í lokaskýrslu*

**6.**Áætlun um tíma og kostnað  
*Hverjir eru helstu verkþættir, hver er áætlaður kostnaður við þá og hvaða tíma tekur að ljúka þeim? Hver hefur umsjón með viðkomandi verkþætti? Vinsamlega bætið við línum ef þarf. Gera þarf nákvæma grein fyrir áætluðum kostnaði og þeim forsendum sem að baki liggja. Í mörgum tilfellum er æskilegt að láta fylgja skjal með umsókninni þar sem forsendum fyrir áætluðum kostnaði og fjármögnun er lýst. Fjárhagsuppgjör (rekstrarreikningur) skal fylgja lokaskýrslu verkefnis.*

*Vinnu umsækjenda má telja með sem kostnað við verkefnið en gæta skal þess að ætíð sé þá um raunlaunakostnað að ræða.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verkþáttur | Áætlaður kostnaður | Áætlaður verktími (dags.) | Hver annast verkþáttinn |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Samtals kr.* |  |  |  |

**7.**Áætlun um fjármögnun  
*Önnur fjármögnun. Nafn, upphæð og staða máls, t.d. „eigið fé“, „ þegar greitt“, „loforð liggur fyrir“, „sótt verður um“.  
Bætið við línum eftir þörfum.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fjármögnunaraðili | Áætluð upphæð | Staða fjármögnunar |
| *Atvinnu- og nýsköpunarsjóður Húnaþings vestra* |  | *Sótt um hér* |
| Eigið framlag |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Samtals kr.* |  |  |

**8.**Aðrir styrkir sem verkefnið hefur hlotið síðastliðin þrjú ár?  
*Hefur verkefnið hlotið einhverja styrki síðastliðin þrjú ár? Ef svo er þarf að tilgreina hvaðan, hvenær og styrkupphæð. Greinið einnig frá því ef sótt hefur verið um til verkefnisins annars staðar, þó afgreiðsla liggi ekki fyrir.*

**9.**Kynning  
*Hvernig er áætlað að kynna verkefnið og árangur af því?*

*Húnaþing vestra áskilur sér rétt til að birta kynningu um þau verkefni, er hljóta stuðning. Samþykkja þarf slíka birtingu (merkið við).*

*Styrkhöfum er skylt að geta þess við umfjöllun og kynningu verkefna að að styrkur hafi fengist frá Atvinnu- og nýsköpunarsjóði Húnaþings vestra*

( ) Umsækjandi samþykkir umfjöllun um verkefnið á vettvangi Húnaþings vestra, hljóti það stuðning.

**10.**Skrá um fylgiskjöl   
*Hér skal lista öll þau fylgiskjöl sem fylgja þessari umsókn.*

Dagsetning umsóknar:

Undirskrift umsækjanda:   
*Hér dugar að slá nafnið inn* ***en umsóknin skal send frá netfangi umsækjanda***