

ERINDISBRÉF

fyrir skipulagsráð Húnaþings vestra

1. gr. Stjórnskipuleg staða

Skipulagsráð heyrir undir sveitarstjórn Húnaþings vestra. Skipulags- og byggingafulltrúi starfar með ráðinu.

2. gr. Skipan ráðsins

Í skipulagsráði eiga sæti fimm fulltrúar sem sveitarstjórn kýs til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum samkvæmt ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 með síðari breytingum og samþykktar um stjórn Húnaþings vestra. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara. Auk kjörinna fulltrúa sveitarstjórnar eiga skipulags- og byggingafulltrúi og sveitarstjóri eða staðgengill hans, rétt á að sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Sama rétt hefur slökkviliðsstjóri þegar fjallað er um málefni sem varða brunamál og brunavarnir. Ráðinu er auk þess heimilt að kalla til sín sérhvern þann sem tengist málum sem fjallað er um. Skipulagsráð kýs formann og varaformann ráðsins á fyrsta fundi sínum nema sveitarstjórn ákveði annað. Skipulags- og byggingafulltrúi eða staðgengill hans ritar fundargerðir ráðsins.

3. gr. Hlutverk

Skipulagsráð fer með lögbundin verkefni sem tengjast málaflokkum sem undir það falla. Um er að ræða verkefni skipulagsnefndar skv. 6. gr. skipulagslaga nr. 123/2010, með síðari breytingum, byggingarmál skv. lögum um mannvirki nr. 160/2010, með síðari breytingum og brunavarnir skv. lögum um brunavarnir nr. 75/2000, með síðari breytingum.

Hlutverk ráðsins er eftirfarandi:

- Að fara með skipulagsmál, þ.m.t. umhverfismat skipulagsáætlana, undir yfirstjórn sveitarstjórnar.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar í mannvirkjamálum.
- Að hafa umsjón og eftirlit með gerð umhverfisáætlana fyrir sveitarfélagið.
- Að gera tillögur til sveitarstjórnar um gerð gatna og fráveitna, umhverfismál, fegrun umhverfis og hreinlætismál.
- Að sjá um samskipti við heilbrigðisfulltrúa og heilbrigðisnefnd Norðurlands vestra.
- Að gera tillögur til sveitarstjórnar um markmið og úrbætur í málaflokkum sem undir ráðið heyra.
- Að hafa eftirlit með stjórnarsýslu byggingarmála fyrir hönd sveitarstjórnar.
- Að fjalla um drög að fjárhagsáætlun viðkomandi málaflokks.
- Að vera sveitarstjórn að öðru leyti til ráðgjafar varðandi málaflokka sem heyra undir verksvið ráðsins.

4. gr. Starfshættir

Í störfum sínum skal skipulagsráð taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem undir starfsvið þess heyra. Þá skal ráðið fylgja samþykkt um stjórn Húnaþings vestra eftir því sem við á eins

og hún er hverju sinni ásamt öðrum áætlunum, samþykktum og reglum sem samþykktar hafa verið af sveitarstjórn..

Skipulagsráð kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma að jafnaði einu sinni í mánuði. Skal ráðið gera samþykkt um þennan fundartíma á fyrsta fundi sínum að höfðu samráði við skipulags- og byggingafulltrúa.

Skipulags- og byggingafulltrúi sér um að boða ráðið til fundar í samráði við formann ráðsins og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda ráðsins. Fundarboðun skal að jafnaði vera rafræn og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Fundarboð skal sent fulltrúum í ráðinu og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólahringum fyrir fund.

Formaður skipulagsráðs stýrir fundum ráðsins í samræmi við ákvæði samþykktar um stjórn Húnaþings vestra.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti ráðsins er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Fundargerð skal skrá í tölvu. Þar skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Jafnframt skal skrá einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu ráðsins. Birta skal fylgigögn mála í samræmi við reglur um birtingu gagna með fundargerðum á heimasíðu Húnaþings vestra. Fundargerðir ráðsins eru teknar fyrir á sveitarstjórnarfundum. Skipulags- og byggingafulltrúi kynnir afgreiðslu sveitarstjórnar á fundargerðum fyrir nefndarmönnum.

5. gr. Eftirfylgni

Formaður skipulagsráðs og aðrir fulltrúar í ráðinu skulu snúa sér til skipulags- og byggingafulltrúa með eftirfylgni staðfesta samþykktu ráðsins.

6. gr. Réttindi og skyldur

Um réttindi og skyldur fulltrúa í ráðinu gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga, annarra laga sem ráðið starfar eftir, samþykktar um stjórn Húnaþings vestra og annarra áætlana, samþykktu og reglna sem samþykktar hafa verið af sveitarstjórn í atkvæðagreiðslu um málefni í skipulagsráði.

Fulltrúa í ráðinu er skylt að sækja fund nema lögmæt forföll hamli. Skal hann boða varamann sinn og láta formann ráðsins eða sveitarstjóra vita um forföll með góðum fyrirvara.

Hver fulltrúi í ráðinu á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skili hann upplýsingum um efni þess til skipulags- og byggingafulltrúa a.m.k. þremur sólahringum fyrir fund.

Fulltrúar í ráðinu skulu hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi við störf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum, samþykktum um stjórn Húnaþings vestra og öðrum áætlunum, samþykktum og reglum sem samþykktar hafa verið af sveitarstjórn í atkvæðagreiðslu um málefni í skipulagsráði.

Fulltrúar í ráðinu eru bundnir þagnarskyldu vegna mála sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir ráðið og eiga að fara leynt samkvæmt lögum, eðli máls eða samþykktum 2/3 hluta fulltrúa

í ráðinu, hvort sem þau varða einka- eða almannahagsmuni. Þagnarskylda helst eftir að nefndarsetu lýkur.

Gæta skal sérstaklega að því að unnið sé í samræmi við lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018.

Fulltrúar í ráðinu skulu kynna sér vandlega lagareglur um hæfi til afgreiðslu einstakra mála. Fulltrúa í ráðinu sem veit hæfi sitt orka tvímælis ber að vekja athygli á því og ef við á víkja af fundi við umræðu og afgreiðslu máls.

Samþykkt á 404. fundi sveitarstjórnar sem fram fór þann 11. júní 2026.