

Atvinnu- og nýsköpunarsjóður Húnaþings vestra

Úthlutunarreglur

1. Markmið og áherslur

Markmið sjóðsins er að hvetja til jákvæðrar umræðu og verkefna á sviði atvinnuþróunar í Húnaþingi vestra. Sjóðnum er ætlað að styðja við frumkvæði íbúa og hvetja til samstarfs og nýsköpunar í sveitarfélaginu.

Áherslur Atvinnu- og nýsköpunarsjóðs Húnaþings vestra lúta að verkefnum sem stuðlað geta að auknum umsvifum, betri afkomu og rekstri fyrirtækja og þróun og nýsköpun í atvinnulífi í Húnaþingi vestra.

2. Styrkhæfur kostnaður

Styrkir sem veittir eru úr Atvinnu- og nýsköpunarsjóði eru fyrst og fremst *verkefna- og framkvæmdastyrkir*, ekki rekstrarstyrkir eða styrkir til að mæta opinberum gjöldum eða greiða skuldir. Ferðakostnaður er ekki styrktur.

Sveitarstjóri annast daglega umsjón Atvinnu- og nýsköpunarsjóðs og samskipti við umsækjendur og styrkhafa.

Veittir eru styrkir til að standa straum af allt að *50% af heildarkostnaði* við viðkomandi verkefni. Upphæð styrkja er frá 100.000 kr. til 2.500.000.

Heimilt er að veita styrki til kaupa á búnaði eða öðrum hlutum sem nauðsynlegir eru til undirbúnings og framkvæmdar verkefnisins. Kostnaður við kaup á búnaði og fastafjármunum *má þó ekki fara yfir 40% af áætluðum heildarkostnaði* verkefnisins.

Styrkhöfum er heimilt að telja eigin vinnu fram sem kostnað við verkefnið. Sé það gert, skal ætíð miða við að um raunlaunakostnað sé að ræða, ekki útselt tímagjald.

3. Umsækjendur

- Sækja um styrk á íbúagátt Húnaþings vestra.
- Geta verið einstaklingar, félög og/eða fyrirtæki sem lögheimili eiga í Húnaþingi vestra.
- Skulu gera skýra grein fyrir verkefninu, nýnæmi þess, markmiðum og væntum árangri.
- Skulu gera skýra grein fyrir tímaáætlun og áætluðum heildarkostnaði við verkefnið.

Umsóknir sem berast eftir lok umsóknarfrests eða uppfylla ekki kröfur um umbeðnar upplýsingar koma ekki til greina við úthlutun.

4. Styrkveitingar

Byggðarráð Húnaþings vestra fer yfir þær umsóknir sem berast og gerir tillögu um úthlutun til sveitarstjórnar sem afgreiðir umsóknir endanlega. Skal niðurstaða færð til bókar í fundargerð sveitarstjórnar og birt opinberlega. Byggðarráði er heimilt að kalla til umsagnaraðila til aðstoðar við mat á umsóknum ef þurfa þykir, enda gæti umsagnaraðilar að þagnarskyldu um verkefni og málefni umsækjenda. Öllum umsækjendum skal tilkynnt um niðurstöðu úthlutunar með rafrænum hætti.

5. Framkvæmd verkefna

Gerður er verksamningur um hvert verkefni og við undirritun hans er helmingur styrkfjárhæðarinnar greiddur. Síðari hluti styrksins er greiddur við lok verkefnisins, enda liggi þá fyrir skrifleg greinargerð um ráðstöfun styrksins og framkvæmd verkefnisins svo og fjárhagsuppgjör. Uppgjör styrkja yfir 1 millj. króna þarfnast samþykkis byggðarráðs áður en lokagreiðsla fer fram.

Ef framkvæmd verkefnis hefst ekki innan sex mánaða frá úthlutun styrks, fellur styrkurinn niður og ber þá styrkhafa að endurgreiða þann hluta sem kann að hafa verið greiddur við undirritun verksamnings. Verksamning skal undirrita innan þriggja mánaða frá úthlutun, að öðrum kosti fellur styrkurinn niður.

Reikningshald vegna verkefnisins þarf að vera aðskilið öðrum rekstri umsækjenda og hefur byggðarráð aðgang að bókhaldi verkefnisins ef þess er óskað.

Styrkhafar bera ábyrgð á því að allar reglur og lög um reikningsskil séu virtar.

Verulegar efnislegar breytingar sem kunna að verða frá umsókn við framkvæmd verkefnisins þarfnast samþykkis Byggðarráðs Húnaþings vestra.

Byggðarráði er heimilt að krefjast endurgreiðslu ef verkefnið er ekki unnið eða umtalsverð frávik verða við framkvæmd þess frá þeirri umsókn sem samþykkt var upphaflega.

6. Kynning verkefna

Þeir umsækjendur sem hljóta styrk samþykkja að fram fari kynning á verkefnum þeirra á vettvangi Húnaþings vestra, skv. nánara samkomulagi þar um. Við umfjöllun og kynningu verkefna sinna ber styrkhöfum að geta þess að styrkur hafi fengist til verksins frá Atvinnu- og nýsköpunarsjóði Húnaþings vestra.

Samþykkt á 1263. fundi byggðarráðs þann 1.12. 2025.

Staðfest á 397. fundi sveitarstjórnar þann 11.12.2025 2025.