

ERINDISBRÉF MENNINGAR- OG TÓMSTUNÐARÁÐS.

Stjórnskipuleg staða.

Menningar- og tómsundaráð heyrir undir sveitarstjórn og sinnir verkefnum samkvæmt samþykktum sveitarstjórnar Húnaþings vestra. Menningar- og tómsundaráð hefur eftirlit með menningar-, æskulýðs- og íþróttastarfsemi á vegum sveitarfélagsins og starfar sem umsagnaraðili með rekstri íþróttamannvirkja, félagsmiðstöðvar, bókasafna, héraðsskjalasafns og félagsheimila.

Íþrótt- og tómsundafulltrúi starfar með ráðinu.

Skipan ráðsins.

Í menningar- og tómsundaráði eiga sæti fimm fulltrúar, sem sveitarstjórn kys til fjögurra ára, að afloknum sveitarstjórnarkosningum skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktum um stjórn og fundarsköp Húnaþings vestra. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara. Auk kjörinna fulltrúa sveitarstjórnar eiga íþrótt- og tómsundafulltrúi og sveitarstjóri eða staðgengill hans rétt á að sitja fundi ráðsins, með málfrelsi og tillögurétt.

Menningar- og tómsundaráð kys formann, varaformann og ritara á fyrsta fundi sínum nema sveitarstjórn ákveði annað.

Hlutverk.

Hlutverk menningar- og tómsundaráðs er:

- að vera sveitarstjórn til ráðgjafar í málefnum íþrótt- og tómsundamála, bókasafna, félagsmiðstöðva, héraðsskjalasafns og félagsheimila.
- að gera tillögur til sveitarstjórnar um markmið í menningar-, íþrótt- og tómsundamálum.
- að hafa eftirlit með að samþykkt markmið sveitarstjórnar í málaflokkum ráðsins nái fram að ganga.
- að starfa með íþrótt- og tómsundafulltrúa.
- að gera tillögur um úrbætur í þeirri starfsemi sem undir verksvið ráðsins heyrir.
- að taka til umfjöllunar og afgreiðslu tillögur forstöðumanna til gerðar fjárhagsáætlunar um þá málaflokka er falla undir verksvið ráðsins. Ráðið hefur jafnframt eftirlit með því að fjárhagsáætlun sé haldin.

Einnig veitir menningar- og tómsundaráð sveitarstjórn umsögn um aðra menningar-, íþrótt- og æskulýðsstarfsemi á vegum sveitarfélagsins. Menningar- og tómsundaráð skal vera sveitarstjórn til ráðgjafar vegna reksturs þeirra stofnana sem undir verksvið þess falla og hafa eftirlit með því að stofnanir starfi innan ramma laga eftir því sem við getur átt.

Starfshættir.

Um starfshætti nefnda er sérstaklega getið í IV. kafla samþykktar um stjórn og fundarsköp Húnaþings vestra og skal þeim fylgt eftir þar sem við á.

Menningar- og tómsundaráð kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma að minnsta kosti einu sinni í mánuði. Skal ráðið gera samþykkt um þennan fundartíma á fyrsta fundi sínum að höfðu samráði við sveitarstjóra. Ráðið skal halda gerðarbók. Kjörinn eða ráðinn ritari færir fundargerð í gerðarbókina. Í gerðarbók skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu ráðsins. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana. Menningar- og

tómstundaráð getur ákveðið að fundargerðir verði skráðar í tölvu, og skal það þá gert í samræmi við 31. gr. í samþykktum um stjórn og fundarsköp Húnaþings vestra. Fundargerð kemur formaður ráðsins að fundi loknum til sveitarstjóra sem hefur umsjón með ritvinnslu hennar og leggur hana fram með dagskrá næsta sveitarstjórnarfundar. Sveitarstjóri sendir fundarmönnum afrit af fundargerð ráðsins ásamt afgreiðslu sveitarstjórnar.

Íprótta- og tómstundafulltrúi sér um að boða ráðið til fundar í samráði við formann ráðsins. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Fundarboð skal sent nefndarmönnum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólahringum fyrir fund.

Formaður menningar- og tómstundaráðs stýrir fundum ráðsins skv. ákvæðum IV. kafla samþykktar um stjórn og fundarsköp Húnaþings vestra.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti ráðsins er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og móti.

Eftirfylgni.

Formaður menningar- og tómstundaráðs og aðrir nefndarmenn skulu snúa sér til sveitarstjóra með eftirfylgni staðfesta samþykka ráðsins.

Réttindi og skyldur nefndarmanna.

Um réttindi og skyldur nefndarmanna gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp Húnaþings vestra, eftir atvikum.

Nefndarmanni er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Skal hann boða varamann sinn og láta formann ráðsins vita um forföll með góðum fyrirvara.

Hver nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til tómstundafulltrúa a.m.k. þremur sólahringum fyrir fund.

Fulltrúar skulu hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi við störf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykktum um stjórn og fundarsköp Húnaþings vestra í atkvæðagreiðslu um málefni í menningar- og tómstundaráði.

Fundarmenn eru bundnir þagnarskyldu vegna mála, sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir nefndina og ætla má að leynt eigi að fara skv. eðli máls, lögum eða samþykktum 2/3 nefndarmanna, hvort sem þau varða einka- eða almannahagsmuni.

Nefndarmaður skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nánustu venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti. Honum er þó heimilt að gera stuttlega grein fyrir afstöðu sinni áður en hann víkur af fundi.

Starfsmannamál.

Menningar- og tómstundaráð skal veita sveitarstjórn umsögn vegna ráðningar íprótta-tómstundafulltrúa og forstöðumanna stofnana sem heyra undir verksvið ráðsins. Ákvörðun um ráðningu tekur sveitarstjórn.

Lög og reglugerðir.

Í störfum sínum skal ráðið taka mið af þeim lögum og reglugerðum, sem undir starfsvið þess heyra. Þá skal ráðið fylgja samþykkt um stjórn og fundarsköp Húnaþings vestra eins og hún er hverju sinni.